# ИпСкладБух — все возможности

Склад, счета и налоги ИП в одной программе для Windows. Версия 1.1.3.
Скачать (14 дней бесплатно) и купить лицензию — app.ingener32.ru/sklad.html

## С чего начать

- Справочники → «**Мои фирмы и расчётные счета**»: впишите ИП (ИНН, адрес, банк). Там же — картинка подписи и печати.
- Файл → «**Импорт из XLS/CSV**»: перенесите контрагентов и товары из старой программы или Excel — колонки сопоставятся сами.
- Справочники → «**Магазины**»: свои интернет-магазины, цвет строк и адреса писем с заказами.
- Хотите сначала посмотреть? Файл → «**Загрузить демо-пример**» — счета, товары, налоги на выдуманных данных; потом Файл → «**Стереть все данные (начать с нуля)**» (перед стиранием делается копия базы).
- Справочники → «**Контрагенты**»: покупатели и поставщики — реквизиты, контакты, события; из карточки — «**Новый счёт этому покупателю**» и все его счета.
- Справочники → «**Склады...**»: несколько складов (основной, гараж, склад площадки); остатки ведутся по каждому.
- Сервис → «**Режим работы**»: только фирма, только «**Дом**» (личные деньги) или оба сразу — окно перестроится.
- Пробный период — 14 дней со всеми функциями. Купить: app.ingener32.ru, код активации — Справка → «🔑 **Активация программы**».

## 📄 Счета

- «**+ Счёт**» (Ins): номер предложится следующий, покупателя ищите по буквам или «**+ Новый**», товары — по артикулу или названию.
- Правая кнопка мыши по счёту: оплатить (Ctrl+J, можно частями), отгрузить (Ctrl+U — товар спишется со склада), документы, подсветка, копия.
- Вкладки сверху — фильтры: неоплаченные, отгруженные, «**не оплачены вовремя**» (сроки — Сервис → Настройки).
- «**Документы ▾**»: счёт, товарный чек, накладная, ТОРГ-12, УПД, счёт-фактура. Перед печатью — окно предпросмотра: любой текст правится щелчком, подпись и печать двигаются мышью, колесо — размер; положение запоминается.
- «💾 **Сохранить**» (Ctrl+S) — записать правки, окно остаётся открытым; «**Выписать счёт**» — сохранить и закрыть.
- «✉ **Отправить на почту ▾**»: «**Отправить счёт**» — PDF во вложении, текст по шаблону магазина; «**Уведомление об отправке**» — письмо по шаблону ТК с треком, галочками вкладываются накладные на посылку.
- «**Документы ▾**» → «📦 **Накладная на посылку**»: перетащите скрин или PDF накладной ТК на окно или нажмите Ctrl+V (скриншот Win+Shift+S) — файл хранится у счёта.

- «🚚 **СДЭК**»: заказ в СДЭК по API — город и пункт выдачи, посылка, тариф с ценой; можно «**покупатель оплачивает доставку**» (тариф + надбавка %, сумму можно поправить). Номер накладной станет треком счёта, PDF — накладной на посылку. Ключи и отправитель — «⚙ **Настройки СДЭК**»; в тестовом режиме заказы ненастоящие.
- Пункт выдачи СДЭК: начните вводить улицу, метро или код пункта (MSK2196) — подсказка покажет подходящие. Не нашлось в городе — программа сама поищет по всему региону (у Москвы часть пунктов числится за Коммунаркой, Зеленоградом, Московским…), или нажмите «🔎 **Весь регион**».
- Подпись и печать: галочки «**Подпись**» / «**Печать**» в окне предпросмотра — ставить ли их в этот вид документов (запоминается).
- Копирование: Ctrl+C / Ctrl+V работают на любой раскладке, правая кнопка в поле — меню; в таблицах Ctrl+C копирует строку.
- Отгрузка (Ctrl+U): внизу — транспортная компания и трек/накладная; письмо покупателю составится по шаблону ТК с подставленным треком (текст можно поправить). Позже — правой кнопкой «📦 **Трек-номер и письмо о посылке**». Шаблоны писем — Справочники → «🚚 **Транспортные компании**».
- «📥 **Импорт заказа**»: письмо сайта, PDF, фото или скриншот заказа Ozon/WB — программа разберёт и подготовит счёт.
- Состояние счёта видно в журнале: черновик, выставлен, оплачен (частично), отгружен, в резерве, просрочен. Пока счёт не отгружен, товар по нему в резерве (срок — Сервис → «**Настройки…**»); «**свободно**» = остаток − резерв.
- Правая кнопка по счёту: «**Изменить статус**» (отменить счёт), «**Отменить отгрузку**» (товар вернётся на склад), «**Создать копию**» (Ctrl+F7), «**Подсветка**» — свой цвет строки, «**Только этот покупатель / магазин**» — фильтр, «**Сбросить фильтры**» — всё снова. Сверху — период и магазин.
- В окне счёта: красным — товара не хватит; галочка «**только в наличии**» в подборе; «**+ Строка без товара**» (услуга, доставка); «**+ Новый товар…**» прямо из счёта; оплаты по счёту — список с датами, лишнюю можно удалить.
- Справочники → «**Шаблоны писем…**»: текст письма со счётом для каждого магазина; что можно подставить (номер, сумма, покупатель…) — перечислено в окне шаблона.
- Сервис → «**Настройки…**»: через сколько дней неоплаченный счёт считать просроченным, подсветка «**оплачен, но не отгружен**», резерв по умолчанию, папка для PDF; там же — правка печатных форм (HTML-шаблоны) под себя.
- Старые счета из прежней программы: Файл → «**Импорт из XLS/CSV**» → «**Счета**». Повтор номера в году станет «**42-2**», отменённые — отменёнными; в налог такие оплаты не попадают.

## 📦 Товары и склад

- Остаток правится прямо в таблице: двойной щелчок по «**Остаток ✎**» (или F2).
- Сборный товар: «**+ Сборный товар**» → вкладка «**Состав**» — из каких товаров и сколько. Вкладка «🔧 **Изготовление**» спишет части и оприходует изделие.
- Добавить в сборный товар: выделите товары (Ctrl/Shift + щелчок), правая кнопка → «🧩 **Добавить в сборный товар…**» — к существующему (добавить к составу или заменить состав) или новым сборным товаром.

- «🔌 **Перечень платы**»: вставьте перечень элементов (BOM из KiCad, Altium, EasyEDA, Excel или просто текстом) или откройте файл. Таблицу с шапкой программа разберёт сама, остальное — ИИ. Затем окно состава: что найдено в базе, а чего нет (красным — будет создано новым товаром в группе «**Комплектующие**»); двойной щелчок — выбрать другой товар, F2 — количество. Изделие — новое сборное или прикрепить к уже существующему товару.
- ИИ ищет по всему складу, даже среди странных названий («**R1,R6,R7 10k**» — резистор 10 кОм). Жёлтым — ИИ предлагает аналог (RZ7886 вместо TA6586): в колонке «**почему**» — причина, двойной щелчок — другие варианты ИИ или любой товар из базы.
- Дубли товара (одно и то же под разными названиями): выделите их в списке товаров (Ctrl + щелчок), правая кнопка → «🖇 **Объединить дубли**», щелчком выберите главный. Остатки сложатся, счета, приходы, составы и связи с площадками перейдут на главный, дубли удалятся, а их названия и артикулы запомнятся — поиск и ИИ найдут товар и по ним. Перед этим — копия базы.
- Изготовить сборный товар → «🛒 **Вывести недостающие**»: что докупить на это количество (нужно − есть на складе), цена и сумма по закупочным ценам, поставщик; «💾 **Сохранить в Excel**» или «📄 **PDF**».
- «📥 **Приход / списание**»: поступление от поставщика, списание, перемещение — остатки меняются кнопкой «**Провести**».
- «📷 **Приход из картинки**»: скриншот заказа (Ctrl+V), фото или PDF — можно несколько. ИИ разложит строки (китайские названия переведёт), найдёт товары на складе, остальные предложит создать. До создания прихода всё правится: двойной щелчок по товару — выбрать другой, по количеству, «**В упак.**» (коробка 100 шт) и стоимости — исправить; «🚫 **Не приходовать**» — пропустить строку. Цена 1 шт = стоимость строки с доставкой и услугами / штук. Получится черновик прихода — «**Провести**» нажмёте сами.
- Фото товаров — миниатюрами в первой колонке (галочка «🖼 **Фото**» над таблицей); наведите мышь на миниатюру — фото крупно.
- В счёте сверху — перечень товаров склада с фото (подбор): наберите буквы прямо в таблице (поиск в колонке, по которой щёлкнули, иначе во всех), Enter или двойной щелчок — товар в счёт. «▲ **Скрыть перечень**» — убрать; границу между перечнем и строками счёта можно тянуть мышью.
- Бухты и рулоны: карточка товара → «🧵 **Куски**» → «**Учёт кусками**», внесите куски (лента 100 м = 50 + 30 + 20). В счёте колонка «**Кусок**» сама предложит бухту ровно нужной длины или самую короткую из подходящих; двойной щелчок — выбрать другую. Отгрузка отрежет кусок, остаток станет новым; приход = новый кусок.
- Фото из Инфо-Предприятия: Файл → Импорт → «🖼 **Фото товаров из Инфо-Предприятия**» — по артикулу, рабочая база Инфо не меняется.
- Файл → Экспорт → Товары: Excel с фото; поправьте остатки в Excel и загрузите обратно (Файл → Импорт).
- «🛒 **Товары с площадок**»: карточки Ozon, WB, Яндекса связываются с товарами базы — по артикулу или похожему названию (проверьте «**похоже**»), можно создать новые («**+ Все ненайденные — создать**»: один товар на нескольких площадках станет одним товаром базы). Описание и картинки с площадки ложатся в «**Описания**» товара. Связь запоминается: заказы и отчёты находят товар, даже если на площадке он назван иначе.
- «🏭 **Изготовление**» у товара: исполнители (почта, телефон; можно взять из контрагентов), чертежи и файлы (хранятся копией в программе), «✉ **Отправить на изготовление**» — письмо с количеством и файлами во вложении; история заказов, двойной щелчок — «**изготовлено**».
- «📝 **Описания**»: у товара сколько угодно описаний («**для Ozon**», «**для сайта**»…) — текст и картинки; «**Копировать текст**», «**Папка с картинками и текстом**» — чтобы загрузить на площадку.

- Карточка товара: «**Остатки по складам**» — двойной щелчок по складу поправит остаток (инвентаризация); «**Движение**» — история прихода и расхода; основной поставщик, фото, группа.
- Сборный товар: под составом — себестоимость 1 шт. и сколько можно собрать из того, что есть; «**Себестоимость → в закупочную цену**». Документы → «**Изготовить сборный товар...**» покажет, что спишется и чего не хватит; «**Журнал изготовления**» — все сборки, акт изготовления (PDF), отмена.
- Документы → «**Журнал складских документов**»: приход от поставщика, списание, перемещение между складами. Проведённый документ не правится — сначала «**Отменить проведение**». При приходе можно «**Обновить закупочные цены товаров**».
- Файл → «**Экспорт**»: контрагенты, товары и остатки, счета — CSV для Excel.

## 🛒 Маркетплейсы (Ozon, WB, Яндекс)

- Заказы по API: Документы → «🛒 **Заказы маркетплейсов**». FBS — «📦 **Отгрузить**»: товар заказа сразу списывается с основного склада («**Отгрузка маркетплейсу**»).
- FBO: «📊 **Отчёты маркетплейсов**» → «**Поставка на склад площадки**» — перемещение на «**Склад Ozon (FBO)**». Оттуда товар списывается по отчёту.
- «🌐 **Запросить по API**»: отчёт придёт сам по ключам площадок — Ozon и Яндекс за месяц, WB — выбрать недельный отчёт.
- Отчёты файлом: Ozon — «**Отчёт о реализации товара**» (xlsx), WB — еженедельный детализированный, Яндекс — «**Отчёт о заказах**» (united_orders....xlsx).
- Раз в месяц (WB — за неделю): «📊 **Загрузить отчёт о реализации**». Программа покажет по артикулам: продано, сколько уже списано по FBS, сколько списать с FBO, сколько FBS-продаж ещё не списано (заказ не отгружали через программу), возвраты — проверьте и «✓ **Записать отчёт**». Доход УСН добавится во «**Налоги**»; если за эти месяцы доход площадки там уже есть — галочка дохода снимется сама. Отчёт раньше начальных остатков склада склад не трогает (галочка «**Провести склад**» снята): те продажи в остатках уже учтены.
- «🔎 **Ozon** ▾ » → «**Сверка с актом Ozon**» (та же кнопка в «**Налогах**»): выкупы товара Ozon'ом и прочие начисления не входят в отчёты о реализации, но это доход. Загрузите PDF акта сверки (ЛК Ozon: Финансы → Документы → Акты сверки) — программа покажет, что не учтено, и внесёт в доход месяца оплаты. Раз в квартал — напоминание в календаре ИП.
- «🔎 **Ozon** ▾ » → «**Выкупы Ozon по API**»: без акта, по ключу Ozon — в каких месяцах Ozon выкупал товар и есть ли этот выкуп в «**Налогах**». Номер документа и дату оплаты Ozon по API не отдаёт, поэтому неучтённый выкуп вносится через акт сверки. Ozon отвечает раз в минуту на месяц: первый раз за год — около 10 минут, потом закрытые месяцы берутся из памяти и проверка занимает минуту-две.
- «🔎 **Ozon** ▾ » → «**Остатки на Ozon**»: сколько товара заявлено на Ozon (ваш склад, FBS) и лежит на складах Ozon (FBO), против свободного остатка в программе. Красным — на Ozon заявлено больше, чем есть: придёт заказ на отсутствующий товар. Программа остатки на Ozon не меняет.
- Налог считается по отчёту — полная цена покупателя; комиссия площадки доход на УСН 6 % не уменьшает. Выплаты площадок в выписке банка помечаются «🛒 **выплата маркетплейса**» и в доход второй раз не идут.
- Итоги года по площадкам: выручка, к перечислению, получено, удержано площадкой (комиссия, логистика), сколько ещё ждём.

- Ключи API: Справочники → «🛒 **Маркетплейсы: проверка заказов, ключи API…**». Где взять ключ — подсказано в окне (Ozon — Настройки → Seller API, WB — Профиль → Интеграции по API, Яндекс — Настройки → API и модули). Программа по API только читает — для Ozon хватит роли «**Admin read only**».
- Новые заказы программа проверяет сама — при запуске и раз в несколько часов («**Потом проверять**» в том же окне); новый заказ — уведомление в шапке. «📦 **Отгрузить все новые**» — разом.

## 🧭 Как вносить заказы, чтобы ничего не задвоилось

- С даты начальных остатков склада все новые заказы вносите в программу как обычно — тогда остатки будут верными.
- Заказ напрямую (сайт, почта, телефон): счёт → оплата → отгрузка (СДЭК, уведомление покупателю — по желанию). При отгрузке товар спишется со склада.
- Оплаты по счетам в налог сами НЕ попадают (Налоги → «⚙ **Настройки налогов**» → «**Учитывать оплаты по счетам из программы**» выключено): доход берём по выпискам банка и актам эквайринга — их вносим в «**Налоги**» раз в квартал. Если включить учёт оплат и ещё вписать выписку — доход задвоится. Отметку «**оплачено**» в счёте всё равно ставьте: видно, кто оплатил, и по счетам строится анализ прямых продаж.
- Заказ с маркетплейса, FBS (отгружаете сами): «🛒 **Заказы маркетплейсов**» → «📦 **Отгрузить**» — создастся «**Отгрузка маркетплейсу**», товар спишется. Отчёт о реализации за месяц — в окне маркетплейсов: доход запишется во «**Налоги**», а отгруженное по FBS второй раз не спишется (программа видит эти отгрузки).
- FBO (товар на складе площадки): поставку проводите «🔄 **Поставка на склад площадки (FBO)**», списание — по отчёту о реализации.
- Нельзя: вносить заказ маркетплейса ещё и обычным счётом — товар спишется дважды, продажа задвоится в анализе.
- Нельзя: вписывать выплаты площадок из банковской выписки в доход — доход маркетплейсов только по отчётам о реализации (выплата — те же деньги минус комиссии).
- Старые продажи (до начальных остатков) — только «**историей**» для анализа: «📈 **Анализ продаж**» → «📥 **Загрузить продажи прошлых лет**» или окно маркетплейсов со снятыми галочками «**доход**» и «**склад**».

## 📜 Режимы налогообложения

- Налоги → «⚙ **Настройки налогов**» → «**Режим**»: УСН «**доходы**» 6 %, УСН «**доходы минус расходы**» 15 %, АУСН 8 % / 20 %, самозанятость (НПД), только патент.
- УСН 15 % и АУСН 20 %: вкладка «**Расходы**» (месяц × статья); «**Заполнить из программы**» предложит себестоимость проданного и комиссии площадок. Взносы ИП на УСН 15 % — расход сами (по отметкам «**оплачено**»). Минимальный налог 1 %, убыток прошлых лет; «📄 **Декларация**» — строки разделов 2.2 и 1.2.
- Патент: «📜 **Патенты**» в настройках — стоимость, период; платежи (⅓ и ⅔ или целиком) встанут в календарь. Совмещаете с УСН — отметьте источник дохода патента, он не войдёт в базу УСН.
- АУСН и НПД: налог по месяцам и сроки (25-е / 28-е); у НПД — ставки 4 % / 6 % (источники от юрлиц отмечаются) и вычет 10 000 ₽.

## 📒 КУДиР

- Налоги → «📒 **КУДиР**»: книга учёта доходов за год в Excel — титульный лист, раздел I (операции, итоги за кварталы, полугодие, 9 месяцев, год) и раздел IV (уплаченные взносы — по отметкам «**оплачено**» в календаре ИП).
- Сумма доходов в книге всегда равна доходу во вкладке «**Налоги**» — программа проверяет это при сохранении.

## 📈 Анализ продаж и прогноз

- Документы → «📈 **Анализ продаж и прогноз**»: выручка по месяцам — этот год против прошлого и прогноз до конца года; по товарам — продано, тренд, прогноз на 1–12 месяцев, на сколько хватит остатка и сколько заказать.
- Прошлый год берётся с площадок: «📥 **Загрузить продажи прошлых лет**» — отчёты Ozon, WB, Яндекса по API только для аналитики (налог и склад не меняются). Текущий год тоже можно — но только месяцы до начальных остатков склада; дальше — обычными отчётами в окне маркетплейсов.
- Сравниваются только источники, по которым есть прошлый год; месяцы без данных нулём не считаются.
- Вкладка «🗓️ **Прямые продажи**» — счета покупателям без маркетплейсов: по месяцам (средний чек, оплачено, прогноз), покупатели (кто покупает повторно), товары, магазины.
- Площадка поменяла API? Сервис → «🔧 **Настройка API площадок**»: адрес, заголовки, тело и названия полей ответа каждого запроса; «🧪 **Проверить запрос**» покажет, что отвечает площадка. «**Вернуть как было**» — стандартные настройки.
- Отчёты о реализации программа запрашивает сама (Ozon и Яндекс — с 5-го числа за прошлый месяц, WB — недельные): в шапке «📬 **отчётов к проверке**» — щелчок, проверить, провести. Отключить — «**Проверка заказов маркетплейсов**».

## 🏦 Банк

- «**Загрузить выписку**» (формат 1С kl_to_1c.txt или CSV/XLS банка): программа предложит, какой счёт оплачен, и объяснит почему; «**Отметить уверенные**» — разом.
- Не тот счёт — «**Выбрать другой счёт…**»; поступление не от покупателя — «**Не учитывать**». Выплаты Ozon, WB, Яндекса узнаются сами («**Выплата маркетплейса**») — это не оплата счёта и не доход.
- Расчётный счёт с галочкой «**Не учитывать в налогах**» (Справочники → «**Мои фирмы и расчётные счета**») — оплаты на него не идут в доход.

## 💰 Налоги УСН 6 %

- Доходы по месяцам и источникам — как в Excel: двойной щелчок по ячейке. Отчёты Ozon, WB, Яндекс Маркета загружаются кнопкой — суммы встанут в месяцы.
- Внизу — аванс за каждый квартал с пояснением расчёта.
- «🗓️ **Календарь ИП**»: сроки уведомлений, авансов, взносов и декларации; отметьте «**подано / оплачено**», прикрепите платёжку — откроете в любой момент.
- «📄 **Декларация**» и «**Уведомление**» — готовые бланки (официальный PDF декларации заполняется сам, если указан в «**Настройках налогов**»).
- «📊 **Excel**» — расчёт в виде вашей таблицы с формулами.

- Ячейка дохода, правая кнопка: «**Изменить сумму...**», «**Примечание...**» (почему такая сумма), «**Очистить ячейку**». «**+ Источник дохода**» — новая колонка (эквайринг, наличные...).
- «**Загруженные отчёты...**» — какие отчёты площадок уже в налогах; ошибочный — «**Отменить загрузку**» (сумма уйдёт из месяцев). Тот же файл второй раз не загрузится.
- «**⚙ Настройки налогов**»: как уменьшать налог на взносы — ¼ в квартал, всю годовую сумму с 1 квартала или по фактически уплаченным (отметки «**оплачено**»); «**Есть работники**» — налог уменьшается не больше чем на 50 %.
- Календарь ИП: «**+ Своё событие**» — своё напоминание со сроком; к любой отметке — файлы (платёжка, квитанция), копия хранится в программе.

## Удобства

- Поиск в любой таблице: просто набирайте буквы. F3 — дальше, Esc — сброс.
- Ширину колонок можно менять мышью — запоминается.
- Сервис → Размер шрифта (или Ctrl+колесо мыши) — для плохого зрения.
- Справка → «Подсказки на кнопках «**?**»» — жёлтый «**?**» на каждой кнопке.
- Справочники → «**Шаблоны ответов**» — готовые фразы покупателям, щелчок копирует.
- Файл → «**Сохранить копию базы**» — резервная копия (автоматически — при каждом запуске, последние 10).
- Сервис → «⚡ **Панель быстрых команд**»: свои кнопки под меню — отметьте нужные, ▲ ▼ — порядок; «**Скрыть панель**» — убрать.
- Сервис → «🎨 **Тема оформления**»: светлые и тёмные темы.
- Справочники → «📎 **Частые ссылки**»: кабинеты площадок, банк, налоговая — двойной щелчок откроет в браузере.
- Окно уже открыто — повторный вызов просто покажет его, второе не откроется (кроме «**Новый...**», отчётов о реализации и импорта заказа).
- Файл → «**Открыть папку с данными**» — где лежат база, копии, файлы счетов.
- Справка → «**Горячие клавиши**» — все сочетания клавиш.

# Режим «Дом»: личные доходы и расходы

## 💳 Деньги

- Слева — кошельки (карта, наличные, вклад) с остатками; «**+ Кошелёк**» — добавить.
- «**− Расход**», «**+ Доход**», «**⇄ Перевод**» (снял наличные, отложил на вклад). «**Сохранить и ещё**» — быстро внести несколько трат подряд.
- «**📷 Чеки...**»: сфотографируйте чеки за день и выберите фото — программа распознает магазин, дату, покупки и разложит по категориям; перед сохранением всё можно поправить.
- «**📥 Выписка банка**»: операции карты из файла банка — категории подберутся сами и запомнятся.
- «**Категории...**» — свои категории и подкатегории, цвета.
- Правая кнопка по операции: «**Изменить**», «**Копия на сегодня**» (та же трата ещё раз), «**Удалить**».

## 🔔 Платежи

- «**+ Регулярный платёж**»: квартплата, связь, кредит, зарплата — каждый месяц, квартал или год, в нужное число. Программа напомнит заранее.
- «**✓ Оплатить**» — запишет платёж (сумму можно поправить).

## 📈 Аналитика и прогноз

- Графики расходов и доходов по месяцам, круг по категориям, остаток денег.
- Галочки слева включают и выключают категории — графики перестраиваются.
- Прогноз на 3–12 месяцев: регулярные платежи + средние траты за полгода.

## 🏠 Вещи

- Что где лежит: «**+ Вещь**», место, количество, фото. Наберите буквы — найдётся.
- Дом → «**Перенести вещи из учёта вещей Рта**» — если вели вещи в голосовом помощнике.

---

Это та же справка, что в программе: Справка → «Как пользоваться программой» (F1). Вопросы и предложения — app.ingener32.ru